

## Verfahren bei Krankmeldungen und Beurlaubungen

### Krankmeldungen

Wenn Ihr Kind durch Krankheit oder andere Gründe nicht am Unterricht oder anderen verbindlichen Schulveranstaltungen teilnehmen kann, informieren Sie (Erziehungsberechtigte/r) bitte sofort die Schule:

Anruf – für alle Schüler, auch Schüler der Grundschule – im Schulbüro:

08-409194 58

Falls Sie das Schulbüro nicht erreichen können, senden Sie bitte eine Mail an:

[krankmeldung@tyskaskolan.se](mailto:krankmeldung@tyskaskolan.se)

Bitte teilen Sie mit, wie lange das Fehlen voraussichtlich dauern wird. Sollte Ihr Kind wider Erwarten länger fehlen, müssen Sie es wieder im Schulbüro entschuldigen.

Wenn Sie Ihr Kind morgens für den ganzen Tag im Schulbüro entschuldigt haben, brauchen Sie danach dann keine schriftliche Entschuldigung mehr einreichen.

Sollten Sie vergessen haben Ihr Kind zu entschuldigen, so können Sie dies mit einer Mail nachholen an: [krankmeldung@tyskaskolan.se](mailto:krankmeldung@tyskaskolan.se)

Wenn Ihr Kind während des Tages für einige Stunden beurlaubt wird (Krankheit), müssen die Eltern am Folgetag eine schriftliche Entschuldigung beim Klassenlehrer/Tutor einreichen.

Volljährige Schüler in der Oberstufe müssen sich für alle Fehlzeiten bei ihrem Tutor/ihrer Tutorin schriftlich entschuldigen (altes Verfahren).

### Beurlaubungen

Für Beurlaubungen direkt im Anschluss an Ferien gilt weiterhin: Unmittelbar vor und im Anschluss an Ferien darf ein Schüler nicht beurlaubt werden. Solche Beurlaubungen sind nur in besonderen Ausnahmefällen möglich. Anträge auf Beurlaubung müssen spätestens eine Woche vor dem ersten geplanten Beurlaubungstag im Sekretariat eingereicht werden.

Wenn Sie Ihr Kind aus einem wichtigen Grund vom Unterricht beurlauben lassen möchten, setzen Sie sich bitte rechtzeitig vorher mit dem Klassenlehrer in Verbindung.

Zuständig für die Entscheidung über die Beurlaubung **bis zu zwei Tagen** ist die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer, in darüber hinaus gehenden Fällen muss bei der Schulleitung ein schriftlicher Antrag gestellt werden, der im Sekretariat eingereicht wird.

### Übersicht der Abwesenheiten und Verspätungen

Für jedes Ihrer (nicht volljährigen) Kinder im Gymnasium erhalten Sie per Mail wöchentlich eine Übersicht der Abwesenheiten und Verspätungen. Es werden dabei aufgelistet:

- Der Tag der Abwesenheit/Verspätung
- Die Zeit ab dem Verlassen des Unterrichts/bis zum Ankommen im Unterricht bei teilweisen Absenzen
- Der Typ der Abwesenheit: Beurlaubung, abwesend, Schulveranstaltung oder Verspätung
- Ob die Abwesenheit/Verspätung entschuldigt ist (J) oder nicht (N).

Wir hoffen, dass Sie mit diesem System einen besseren Überblick über die Teilnahme Ihres Kindes im Unterricht erhalten.