



Tyska Skolans Fritidshem

Likabehandlingsplan

Aktualiserad: maj 2016

Inledning

Alla barn och elever på Tyska Skolans Fritidshem skall kunna känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt för sin egenart. Fritids skall vara en miljö som är fri från förekomst av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Inget barn och ingen elev ska behöva vara rädd att gå till fritids. Därför är varje form av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling otillåten och skall förhindras. Vi vill

- medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen,
- utgå ifrån ett demokratiskt förhållningssätt i det dagliga arbetet där elever, personal och vårdnadshavare har inflytande och är delaktiga,
- förankra grundläggande demokratiska värden i syfte att utveckla demokratiska samhällsmedborgare,
- aktivt motverka alla former av trakasserier och annan kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen.

Bakgrund: Diskrimineringslagen

Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (SFS 2006:67) finns för att förtydliga förskolans/fritidshemmets/förskoleklassens ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan/förskolan.

Lagens ändamål:

- att främja barns och elevers lika rättigheter,
- att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder,
- att motverka annan kränkande behandling.

Lagens innebörd

Lagen om förbud mot kränkande behandling syftar till att förtydliga fritidshemmets ansvar när det gäller att garantera alla elevers trygghet på fritidshemmet. Det innebär att diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder förbjuds på fritidshemmet. Lagen innebär också att elever får ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling, som exempelvis mobbing.

Definitioner

Vad är diskriminering?	En handling eller struktur som utestänger eller kränker en person, behöver inte vara medveten eller aktiv.
Vilka typer av diskriminering finns?	Direkt diskriminering: Orättvis behandling eller missgynnande av en person på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna Indirekt diskriminering: Tillämpande av en bestämmelse som verkar neutral men som får diskriminerande effekt på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna
Vad är trakasserier?	Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna En aktiv, medveten handling som kränker en person.
Vad är annan kränkande behandling?	Begreppet "kränkande behandling" används som ett samlingsbegrepp för olika former av kränkningar. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkningar utförs av och drabbar såväl barn som vuxna. Det finns huvudsakligen följande typer av kränkningar:
Typ av kränkningar:	fysiska (t ex att bli utsatt för slag och knuffar) verbala (t ex att bli hotad eller kallad hora, bög) psykosociala (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning) text- och bildburna (t ex klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms).
Vad kan vara diskrimineringsgrunder?	1. kön: att någon är kvinna eller man, 2. könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön,

	<p>3. etnisk tillhörighet: att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, ras eller hudfärg,</p> <p>4. religion eller annan trosuppfattning: en religiös, livsfilosofisk eller annan motsvarande livsåskådning,</p> <p>5. funktionsnedsättning/hinder: varaktiga fysiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av skada eller sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå,</p> <p>6. sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning,</p> <p>7. ålder: uppnådd levnadslängd.</p>
Vad är mobbing?	När en person upprepade gånger eller under viss tid blir utsatt för kränkande handlingar, verbalt eller handgripligen, från en eller flera personer.
Vad kan anses som utfrysning?	När en person hamnar utanför kamratkretsen och inte blir sedd eller tilltalad av de övriga och blir behandlad som luft.

Ansvar

Skolhuvudmannen har ansvaret för att lagen följs. Styrelsen har gett rektor i uppdrag att efterse att lagen följs. Rektorn har utsett ledningen för fritidshemmet att säkerställa att de anställda följer de skyldigheter som lagen föreskriver när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget genom

- att upprätta en Likabehandlingsplan som utvärderas årligen i fritidshemmets kvalitetsarbete,
- att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling,
- att motverka direkt och indirekt diskriminering enligt kriterier som fastställts i lagen,
- att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling.

Ledningen för fritidshemmet rapporterar till rektorn vid slutet av varje termin. Ledningen för fritidshemmet skall informera Rektorn inom 7 dagar om utredningar vid kränkande behandling.

Mål

Tyska Skolans Fritidshem har som mål att:

- främja och utveckla elevernas sociala och språkliga medvetenhet,
- uppmuntra till eller locka fram nyfikenhet, kreativitet, glädje och ett öppet sinne för skapande och formgivning,
- till elever förmedla trygghet, självförtroende och självtillit till sig själva och i grupp, samt befrämja ett varsamt och hänsynsfullt förhållningssätt gentemot både människor, djur och natur,
- alla elever ska bli sedda och uppmärksammade av de vuxna varje dag,
- eleverna trivs och tycker det är roligt att komma till fritidshemmet,
- vuxna är bra förebilder för barnen,
- elever och vuxna respekterar varandra och tar hänsyn till varandras olikheter,
- alla elever får känna sig betydelsefulla och känna att alla är lika värda även om man är olika,
- eleverna ska lära sig att ta ansvar för sitt handlande,
- både elever och föräldrar ska känna sig välkomna och ha insyn i vår verksamhet,
- vid anmälan till fritidshemmet ser vi alla elever och uppmärksammar dem varje dag.

Hur når vi målen?

All personal på fritidshemmet ansvarar för hur vi når målen, genom att:

- Vi ska erbjuda en stimulerande verksamhet som främjar elevernas sociala och kognitiva utveckling och uppmuntrar till att utveckla barnens intressen.
- Alla elever ska kunna vända sig till all personal på fritidshemmet.
- Vi arbetar aktivt för att verksamheten ska vara jämställd, det ska finnas något för alla, oavsett kön, ålder, intresse mm. Eleverna är delaktiga i verksamhetens utförande genom information om planeringar och genom möjligheten att ge önskemål och synpunkter om vad som ska hända på fritidshemmet.
- Fritidspersonalen verkar för att vara bra förebilder genom att visa att alla är lika mycket värda oavsett olikheter. Vid samlingar och i den dagliga verksamheten ska vi hålla diskussionen levande om hur vi ska vara mot varandra, att vi ska respektera och visa varandra hänsyn. Ledningen för fritidshemmet tar också upp dessa aspekter under utvecklingssamtalen med personalen.

Förebyggande arbete för att motverka diskriminering och kränkningar

Hur arbetar vi på Fritidshemmet praktiskt för att motverka diskriminering och kränkningar?

Personalen på fritidshemmet arbetar praktiskt för att motverka diskriminering och kränkningar.

- Personalen är delaktig så mycket som möjligt i aktiviteter både inomhus och utomhus och följer det man ser och hör i elevgruppen.
- Personalen tar på ett tidigt stadium tag i sådant som kommer till dess kännedom innan det utvecklas till för stora konflikter.
- Personalen tar med jämna mellanrum upp och talar med eleverna om sådana frågor som likabehandling, diskriminering, kränkning och mobbning.
- Personalen har daglig kontakt med så gott som alla föräldrar genom lämning och hämtning vilket gör det lättare att berätta vad som hänt under dagen och därmed kan samverka med föräldrarna i ett tidigt skede för att motverka att små konflikter växer sig starkare.
- Om vårdnadshavare eller elever framför synpunkter, förslag eller oro angående kränkning, mobbning och diskriminering så tar personalen upp det på ett konstruktivt sätt.

Åtgärder vid upptäckt av diskriminering eller kränkning emellan barn

1. Diskussion sker i fritidshemmets arbetslag om vilka åtgärder som behöver sättas in.
2. Vid engångsföreteelse pratar vi med de inblandade och försöker reda ut det som hänt. Har en elev gjort något kränkande mot en annan elev påvisar personalen vikten av att kunna be om förlåtelse och att försonas igen. Beroende på kränkningens art kan kontakt tas med förälder.
3. Fritidspersonal kontaktar vid upprepade kränkningar ledningen för fritidshemmet, någon medlem i antimobbningsgruppen för grundskolan och fritidshemmet och skolsköterskan.
4. Vid engångsföreteelse tas föräldrakontakt av fritidspersonal. Vid upprepade kränkningar tas föräldrakontakt av ledningen för fritidshemmet. Ledningen kan delegera uppgiften.
5. Anmälan till polis/socialtjänst sker om arbetslaget och ledningen för fritidshemmet bedömer kränkningen för grov. Anmälan görs av ledningen för fritidshemmet och skolsköterskan. Rektorn informeras omgående om anmälan.
6. Dokumentation görs av personal och samordnas och utvärderas av fritidshemmets ledning.

Åtgärder när barn kränks av någon i personalen

Kränkningen kan till exempel bestå av:

- nedvärderande kommentarer,
- bli utpekad inför elevgruppen på ett sätt som eleven upplever som olustigt,
- sarkastiska och ironiska uttalanden,
- bli jämförd med en annan elev på ett negativt sätt,
- skämt som sårar,
- fysiskt våld.

Vårdnadshavare/föräldrar kan vända sig till ledningen för fritidshemmet, klassföreståndare eller rektor om de anser att en elev kränks av någon i personalen. Ledningen för fritidshemmet genomför så snart som möjligt ett samtal med berörd personal när en elev eller en förälder/vårdnadshavare anser att eleven har kränkts av en vuxen på fritidshemmet. Ledningen för fritidshemmet rapporterar till rektorn senast inom en vecka.

Åtgärder när en vuxen kränks av barn

Kränkningen kan till exempel bestå av:

- öknamn,
- nedvärderande kommentarer.

Samtal med elevens föräldrar förs av inblandad vuxen eller ledningen för fritidshemmet.

Arbete för att motverka mobbning/åtgärder vid mobbningsfall

Mål

- Att förebygga mobbning.
- Att få eleven att förstå alla människors lika värde.
- Att alla ska känna sig trygga i skolan/fritidshemmet.
- Att all personal aktivt markerar sitt avståndstagande till mobbning.

Förebyggande arbete för att motverka och upptäcka mobbning

1. Tyska skolan har en antimobbingsplan och antimobbingsgrupper. De träffas regelbundet.
2. All personal ingriper aktivt när man ser barn som bråkar eller retas.
3. Diskussion av skolan och fritidshemmets ordningsregler varje läsårsstart (Fritidshemmet har utarbetade ordningsregler, som kontinuerligt går igenom och vid behov revideras).
4. Det finns alltid någon vuxen (minst 2) som rastvaktar.
5. Etiska samtal med eleverna.
6. Meningsfull sysselsättning på raster och olika utepass.
7. All personal på fritidshemmet hjälps åt med att upptäcka tendenser till mobbning.
8. Uppmärksamma elever som verkar ensamma.
9. Vara lyhörd för det man ser och hör i elevgruppen.

Antimobbingsgruppernas arbete

Skolan (inklusive fritids) har två fasta antimobbingsgrupper med skolsköterska och lärare som representerar olika områden och åldrar. Grupperna träffas regelbundet cirka en gång i månaden, en kallelse går ut och protokoll skrivs alltid efteråt.

Gruppen arbetar med ett stort antal frågor, bl. a:

1. Vi medvetandegör personalen om problematiken kring mobbning och för en kontinuerlig dialog med densamma.
2. Vi går på utbildning och bidrar också till att övrig personal får utbildning i dessa frågor.
3. Vi ger råd och stöd till berörda lärare när ett mobbningsfall misstänks/upptäcks.
4. Vi agerar enligt fastställd akutplan i samband med konstaterade mobbningsfall.
5. Vi informerar kollegorna vid läsårets första personalkonferens:
Att känna till vad mobbning är att
 - känna igen tecken/signaler på mobbning
 - reagera på ovan nämnda signaler så att eleverna förstår att läraren har sett dem
 - förstå och uppfatta skillnaden mellan mobbning och konflikt
 - veta vad man skall göra som lärare om eleverna inte kan ordna upp sina konflikter själva
6. Vi informerar föräldrarna genom att antimobbingsgrupperna står med som en punkt i klassföreståndarnas checklista inför första föräldramötet i augusti – september samt genom föräldrabrevet i februari.
7. Vi informerar eleverna genom klassföreståndarna vid terminens början (checklista!).
8. Vi informerar elevrådet när ett nytt elevråd har valts. En eller flera elevrådsrepresentanter kan då och då bjudas in till ett möte med antimobbingsgruppen.
9. Vi informerar föräldrarådet om vår verksamhet.

Rutin för dokumentation

Dokumentation innehåller händelse, tid, plats och inblandade personer. Den bör också innehålla vilka kontakter som tagits, vilka åtgärder som satts in och eventuell uppföljning.

Uppföljning

Personalen följer upp genom minst två samtal (dagar och ett par veckor efter incidenten) både med den som utsatts för kränkande behandling och/eller mobbning och den som har utsatt den andre för att försäkra oss om att det inte upprepas och att situationen för eleven och gruppen förbättras. Redan vid anmälan/dokumentationen läggs fast, när samtalen ska ske och vem som skall föra dem. Resultat av uppföljnings-

samtalen dokumenteras och rapporteras till ledningen för fritidshemmet.

Information, Förankring och Delaktighet

Vilka forum eller kanaler har vi för att nå personal, föräldrar, elever samt annan personal?

Personal, Fritidshemmet

Personalen på Fritidshemmet har vid sina förlagda specifika arbetslagsmöten (1 gång/vecka), genomgång av den aktuella elevsituationen. Där tas upp eventuella observationer rörande lever som kan misstänkas vara utsatt för tendenser till mobbing eller liknande. Likaledes observerar man olika grupperingar av barn inom klassen.

Vid återkommande möten för hela personalgruppen (1 gång/vecka) diskuterar personalen hur miljön i stort ser ut och kan besluta om anmälan hos anti-mobbinggruppen ska göras. (Finns det några speciella tendenser? Olika grupperingar? Vad händer vid Rastverksamheten etc?).

Personal Fritidshemmet/lärare

All personal på Fritidshemmet har samarbete med lärare, då man är inne i klass. Personalen deltar också i pedagogiska klasskonferenser. Ledningen för fritidshemmet deltar i grundskolekonferenser och ledningen för fritidshemmet och Grundschule (åk 0-4) informerar varandra om kränkings- eller mobbningsfall.

Personal Fritidshemmet/lärare och föräldrar

Vid återkommande föräldramöten/klassmöten är personal på fritids med och informerar om den aktuella situationen på Fritidshemmet. Vid Fritidshemmets återkommande möten av typen "Drop-in -fika", har föräldrar möjlighet att ställa frågor och erhålla information.

Elever

Varje arbetslag på Fritidshemmet har samlingar för elever minst en gång i veckan. Där tas aktuella frågor vad gäller trivsel (och regler), grundvärderingar, material och aktiviteter upp.

Det kontinuerliga arbetet vad gäller Information, Delaktighet och Förankring av Likabehandlingsplanen

Personal

Likabehandlingsplanen går igenom och diskuteras vid flera personalmöten.

Föräldrar

Vi informerar föräldrarna om vår Likabehandlingsplan genom Föräldrar/klassmöten, utskick till föräldrar och vår hemsida. Vid Fritidshemmet återkommande möten av typen "Drop-in -fika" diskuteras Likabehandlingsplanen med föräldrarna. Alla nya föräldrar som kommer till Fritidshemmet har ett introduktionssamtal med respektive personal för arbetslaget. Där kommer information att ges om Fritidshemmets Likabehandlingsplan. Information kommer att finnas på hemsidan och även delges via utskick.

Elever

Kontinuerlig diskussion av Likabehandlingsplanens innebörd (t.ex. diskussion om mobbing), sker vid varje arbetslags samling med eleverna. Personalen går igenom med eleverna vilka punkter i Likabehandlingsplanen som kan innefattas och som kan revideras.

Kontinuerlig uppföljning, utvärdering och revidering av Likabehandlingsplanen

<i>Utvärdering</i>	Under vårterminen skall en utvärdering göras av Likabehandlingsplanen utifrån enkäter (föräldrar och barn), utvecklingssamtal, observationer samt terminsuppföljning. Utvärderingen skall utmynna i ev. åtgärder för förbättring av Likabehandlingsplanen
<i>Revidering</i>	Vid Fritidshemmets återkommande personalkonferenser – minst 1 gång om året - kommer Likabehandlingsplanen att utvärderas och revideras av personalen.

	Återkopplingen till föräldrar sker vid Föräldramöten för klassen och "drop-in-fika". Förankringen i elevgruppen sker mestadels via de regelbundna samlingarna och samtalen med barnen.
<i>Uppföljning och information</i>	I början av läsåret kommer Fritidshemmets elever, föräldrar och övrig personal att informeras om likabehandlingsplanen genom föräldramöten, utskick och Fritidshemmets hemsida.

Kartläggning och åtgärder

Analys

En genomlysning av situationen på Fritidshemmet avseende barnens trygghet och trivsel genomförs hösten 2016.

Kartläggning/analys

En utvärdering görs hos föräldrarna, eleverna och med personalen, för kartläggning rörande den aktuella situationen vad gäller förekomst av diskriminering/mobbing. Eleverna kommer att tillfrågas via samtal med personal (grupp- och individnivå) för att undersöka var de eventuellt känner sig otrygga (t.ex skolgården vid rast, utflykter och matsal etc). Personalen på Fritidshemmet observerar situationer och elever vid olika aktiviteter. Diskussionerna vid olika arbetslagsmöten prioriteras av samtalen vad gäller elevernas trivsel och analysen av denna.

Uppföljning/utvärdering av resultatet

Personalen går igenom resultaten vid personalkonferensen december 2016. Föräldrarådet informeras i januari 2017.

Eventuella Åtgärder/Åtgärdsplan

Uppföljningsresultaten och eventuella åtgärder fastställs och information om planen går ut till föräldrar, lärare och eleverna under början av vårterminen via befintliga möten och genom ordinarie informationskanaler (hemsida, "drop in fika", samlingar med elever etc).

reviderad: 2016-05-16

Tillbudstrapport - Kränkande behandling

Datum och klockslag: _____

Plats för incident: _____

Vårdnadshavare kontaktade: _____ datum: _____

Typ av kränkning Inblandade Tillfällen

- ___ Fysiskt våld Elev – Elev/vuxen Enstaka tillfällen/uppprepade tillfällen
- ___ Psykiskt våld Elev – Elev/vuxen Enstaka tillfällen/uppprepade tillfällen
- ___ Verbal kränkning Elev - Elev/vuxen Enstaka tillfällen/uppprepade tillfällen
- ___ Internet kränkning Elev - Elev/vuxen Enstaka tillfällen/uppprepade tillfällen

Inblandade personer:

Beskrivning av tillbud:

Underskrift av rapportskrivare:

Åtgärdsrapport - Kränkande handling

Datum: _____ - _____ - 20____

Ansvärig personal: _____

Ansvärig chef: _____

Närvarande vid mötet:

Åtgärder:

Ansvärig:

Uppföljning:

Underskrift av rapportskrivare _____

Underskrift av vårdnadshavare
